



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BASSANO DEL GRAPPA
Piazzale Trento n. 21 - 36061 Bassano del Grappa (Vi) Tel. 0424/524932 C.M. VIIC88800E
C.F. 82002830246 E-mail: viic88800e@istruzione.it Pec: viic88800e@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic1vittorelli.edu.it
Scuola dell'Infanzia "Ca' Baroncello"

VADEMECUM PER MISURE ANTICOVID (GENITORI)

*in conformità con il Piano Scuola 2020/2021, il Manuale Operativo URSV del 6/7/2020
il Protocollo di Intesa 6 agosto 2020 – il Rapporto IIS Covid-19 n.58 versione del 28 agosto 2020*

Il presente documento intende fornire regole generali imposte dall'attuale situazione pandemica e altre informazioni al fine di assicurare la migliore ripartenza delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021

1. INGRESSO

1.1 Dalle 8.00 alle 9.00 gli alunni entrano accompagnati da una persona adulta **munita di mascherina** dagli ingressi differenziati (cl. 2A/ 2B/ 3A /3B da via F. Bandiera cl. 1A/ 1B da via Tabacco), **senza creare assembramenti**. Le famiglie che hanno più di un figlio frequentante la scuola potranno scegliere di entrare (per tutta l'emergenza COVID-19) o da via F.lli Bandiera oppure da via Tabacco seguendo il perimetro piastrellato presente nei giardini della scuola.

L'adulto che accompagna i minori dovrà indossare la mascherina, igienizzare le mani con apposito dispenser collocato nei pressi del cancello, accompagnare il bambino/a alla porta della propria sezione e liberare la zona senza sostare in nessun tipo di assembramento con accompagnatori o genitori di altri bambini.

1.2 Le insegnanti verificano con il termometro digitale che gli alunni non abbiano una temperatura superiore a 37.5° dopo di che gli alunni tolgono la giacca o il cappottino, indossano le pantofole e si igienizzano le mani con l'aiuto dell'insegnante nello spazio adibito a "spogliatoio" creato all'interno della sezione.

1.3 Chi avesse la necessità di portare a scuola il figlio prima delle 7.30 può segnalare la necessità ed inoltrare la richiesta al Dirigente Scolastico presentando l'attestazione del datore di lavoro di entrambi i genitori. **Al momento non è stato ancora attivato alcun servizio di pre-scuola.**

2. USCITA

2.1 I genitori ritireranno i propri figli all'ingresso di ogni sezione. Al fine di evitare assembramenti, sarà consentito l'accesso ad un solo genitore (l'ingresso è permesso solo a fratelli/sorelle da 0 a 12 mesi) munito di mascherina, che ritirato il bambino si affretterà a lasciar libera la zona avviandosi verso l'uscita.

3. ACCESSO AI GENITORI A SCUOLA

3.1 L'accesso nella fase di inserimento dei bambini nuovi iscritti è subordinato alla compilazione della "Scheda di accesso".

Durante l'anno scolastico l'accesso all'interno della struttura è subordinato alla compilazione del "Modulo Visitatori Ammessi e Dichiarazione Covid" (dati anagrafici, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza).

3.2 I colloqui per i bambini nuovi iscritti verrà fatto nel giardino esterno alla scuola nel rispetto delle norme anticovid.

4. ORARI

4.1 Per i bambini delle sezioni 1A 1B (sezione dei tre anni)

ENTRATA : dalle 8.00 alle 9.00

USCITA SENZA MENSA: dalle 12.00 alle 12.15

USCITA DOPO IL PRANZO: dalle 12.45 alle 13.00

USCITA FINE GIORNATA: dalle 15.30 alle 16.00

Per i bambini delle sezioni 2A 2B/3A 3B (bambini di quattro e cinque anni)

ENTRATA: dalle ore 8.00 alle ore 9.00

USCITA SENZA MENSA: dalle ore 12.00 alle ore 12.15

USCITA DOPO IL PRANZO: dalle ore 13.15 alle ore 13.30

USCITA FINE GIORNATA: dalle ore 15.30 alle ore 15.45 (**sezione medi**)
dalle ore 15.45 alle ore 16.00 (**sezione grandi**)

5. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

5.1 La scuola privilegerà l'utilizzo delle **comunicazioni a distanza** (assemblee e colloqui via Meet).

6. PULIZIA E IGIENIZZAZIONI DI LUOGHI E ATTREZZATURE

6.1 Sarà eseguita una **pulizia giornaliera** e **sanificazione** (dispositivo medico portatile per la diffusione del prodotto disinfettante NOCOSPRAY) di tutti gli ambienti, arredi, attrezzature e materiali, con particolare attenzione ai servizi igienici.

6.2 Verrà garantita una adeguata **aerazione** dei locali durante la giornata.

7. IGIENE PERSONALE E DPI

7.1 In ciascuna delle entrate e in ogni sezione è collocato un dispenser di gel igienizzante.

7.2 Tutto il personale della scuola (insegnanti, collaboratori Ata e OSS.) deve adottare le seguenti precauzioni igieniche: distanziamento fisico, misurazione della febbre, igienizzazione delle mani e corretto abbigliamento (visiera, mascherina chirurgica, grembiule, calzature riservate all'ambiente scolastico).

7.3 È obbligatorio per chiunque entri nell'edificio scolastico adottare precauzioni igieniche: distanziamento fisico, igienizzazione delle mani e utilizzo di mascherina correttamente indossata.

7.4 A scuola gli alunni non potranno portare cibi, giochi e altro materiale da casa.

8. MENSA

8.1 Fino ad emergenza covid-19 i bambini mangeranno in mensa con due turni:

1A/1B/2B dalle 11.30 alle 12.15

2A/3A/3B dalle 12.30 alle 13.15

8.2 L'ambiente mensa sarà sanificato dalle 12.15 alle 12.30 dal personale incaricato.

8.3 Le insegnanti si organizzeranno a turno sia per la sorveglianza che per l'aiuto durante il pranzo dei bambini (sia per poter pranzare loro stesse).

9. GESTIONE ALUNNO SINTOMATICO COVID

9.1 Qualora un alunno accusi malessere a scuola rivelando sintomi riconducibili al covid-19, verrà immediatamente accompagnato dal collaboratore scolastico in un'area riservata, dove attenderà l'arrivo dei familiari/tutori legali. Sarà compito della famiglia contattare il Pediatra in libera professione o il Medico di Medicina Generale per gli approfondimenti previsti.

Per il rientro a scuola dello studente il medico curante deve certificare l'avvenuta guarigione clinica con apposita attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico.

9.2 Se l'alunno è assente per condizioni non sospette per covid-19, per la riammissione a Scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione (scaricabile dal sito della Scuola).

10. SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

10.1 Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il medico Competente, con il rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con il RSPP cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche stabilite dal Ministero della salute.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa Caterina Chenet
(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/05)

