



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BASSANO DEL GRAPPA**  
Piazzale Trento n. 21 - 36061 Bassano del Grappa (Vi) Tel. 0424/524932  
C.M. VIIC88800E C.F. 82002830246 E-mail: viic88800e@istruzione.it  
Pec: [viic88800e@pec.istruzione.it](mailto:viic88800e@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic1vittorelli.edu.it](http://www.ic1vittorelli.edu.it)

Prot.

Bassano del Grappa, 26 agosto 2020

**PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/21  
NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE  
DI COVID 19 MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS  
COVID-19 (PROVVISORIO E IN VISTA DI AGGIORNAMENTO)**

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

VISTI il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di

indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”;

VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Giunta regionale del Veneto n.84 del 13 agosto 2020 ( allegato A)

In attesa del pronunciamento del Comitato Tecnico Scientifico previsto per fine agosto.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

**L'Istituto scolastico** dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale e regionale, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;

- **il Dirigente scolastico** (che esercita le funzioni di datore di lavoro, per prevenire la diffusione del Virus, informa, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;

- **il Dirigente scolastico** informa chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;

- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

## **1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA**

L'Istituto Comprensivo con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha comunicato alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, sono state previste, per ogni plesso una loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Ogni plesso ha disciplinato le modalità che regolano tali momenti, anche utilizzando accessi alternativi.

In particolare per i vari plessi sono state individuate le seguenti soluzioni – si vedano anche le planimetrie allegate

1. Primaria Campesano: due ingressi distinti
2. Infanzia Ca' Baroncello : due ingressi distinti ed ingresso per sezione ;
3. Secondaria Vittorelli : due ingressi distinti
4. Secondaria Gen. Basso: unico ingresso
5. Primaria Vittorelli/Mazzini unico ingresso con differenziazione orari in riferimento alla Secondaria
6. Primaria San Vito : due ingressi distinti

Non si è ritenuto opportuna la distinzione tra ingresso ed uscita in quanto gli orari di I/U sono distinti e pertanto il rischio di interferenze è alquanto limitato.

### **Ingresso di personale e studenti già positivi al COVID-19**

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente a oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **Visitatori esterni**

Viene ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di Istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di Istituto e il medico competente.

L'ingresso è ispirato ai seguenti criteri :

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;

- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

## **2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Negli ambienti dell'Istituto verrà assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato, allegato al presente documento – allegato 1 -

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti i Plessi scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, l'Istituto comprensivo provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

### **3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Il CTS si esprimerà nell'ultima settimana di agosto in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli studenti.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

**La modalità di dismissione** dei dispositivi di protezione prevede che essi vengano raccolti in appositi sacchi separatamente custoditi rispetto al resto del materiale e smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **Tutela del personale impegnato con bambini con disabilità**

**Per il personale impegnato con bambini con disabilità**, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

In particolare per il personale di sostegno nei singoli plessi è stato previsto:

1. Primaria Campesano: al bisogno guanti e visiera regolabile, mascherina obbligatoria per docente con banda trasparente per leggere il labiale
2. Infanzia Ca' Baroncello : camice, mascherina con banda trasparente per leggere il labiale, visiera, guanti al bisogno
3. Secondaria Vittorelli : visiera e mascherina con banda trasparente per leggere il labiale, guanti e camice al bisogno
4. Secondaria gen. Basso : visiera e mascherina con banda trasparente per leggere il labiale, guanti e camice al bisogno
5. Primaria Vittorelli/Mazzini : al bisogno guanti e visiera regolabile, mascherina obbligatoria per docente con banda trasparente per leggere il labiale
6. Primaria San Vito : al bisogno guanti e visiera regolabile, mascherina obbligatoria per docente con banda trasparente per leggere il labiale

Per il personale della scuola dell'infanzia è stato integrato il presente protocollo con misure integrative, indicate in un apposito allegato.

#### **Utilizzo della mascherina all'interno del plesso (area esterna ed interna)**

Tutto il personale: docente, non docente ed ATA e studenti devono sempre indossare la mascherina.

In particolare : nei luoghi esterni (durante la ricreazione, finché sono in attesa di entrare a scuola, quando sono in fila per attendere di entrare in classe, quando si devono spostare per andare in un'altra aula, ai servizi, in palestra, ...)

#### **Sanzioni**

**Sono da prevedere in caso di violazione l'avvio di procedimento disciplinare con le eventuali sanzioni ( Rif. Normativi CCNL scuola 2016/18: Titolo III Responsabilità disciplinare ; D.P.R. 16 aprile 2013 n.62, D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 )**

Nell'allegato 4 è stato indicato l'elenco dei DPI a disposizione del personale

#### **4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Negli spazi comuni viene inoltre indicata la capienza massima dello spazio al fine di evitare pericolosi assembramenti.

*L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.*

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, e prevedendo anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

Sono in corso contatti ed accordi con l'Amministrazione Comunale e l'Azienda fornitrice dei servizi per analizzare le migliori soluzioni attuabili.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack – che sono ad uso esclusivo del personale docente, non docente ed ATA, il Dirigente scolastico ne ha indicato le modalità di utilizzo, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico, affiggendo apposita cartellonistica.

#### **5. USO DI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO O USO PROMISCUO CON ALTRE ASSOCIAZIONI**

*L'utilizzo di spazi esterni potrebbero riguardare:*

- *\_l'Istituto non autorizza l'uso promiscuo di spazi palestra nella situazione emergenziale, senza le necessari garanzie*

In altro caso l'Ente locale e/o i titolari della locazione devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione sono definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

Allegato 2

## **6. SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresentano una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si suggerisce:

. il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;

- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico (coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali) potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico. Tale pratica, già presente nella tradizione di questo Istituto si intende rinnovata anche per quest'anno scolastico.

## **7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

La persona interessata verrà immediatamente isolata – in ogni plesso è presente l'aula COVID opportunamente indicata – e funzionale a tali esigenze. Il paziente verrà dotato di mascherina chirurgica.

Si provvederà al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione, da parte della scuola, di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Ruolo dei genitori o esercenti la potestà genitoriale**

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ribadisce l'opportunità della responsabilità individuale e genitoriale.

## **8. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al

Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

### **Soggetti fragili**

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.



**Per quanto riguarda il personale – docente, non docente e ATA –** il DS ha già effettuato comunicazione di segnalare al Medico competente le “fragilità”. Sarà cura del Medico competente indicare al DS quali precauzioni adottare per la tutela della salute e della sicurezza del personale.

**Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità** saranno valutate, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **9. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE**

Al fine di monitorare l’applicazione delle misure descritte, è stata costituita una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Tale commissione che è presieduta dal Dirigente Scolastico è composta da:

Fiduciarie di Plesso

RLS

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Copia di tale documento è pubblicato all’albo dell’Istituto e copia cartacea sarà a disposizione nei singoli Plessi per consultazione.

Sarà acquisita firma per presa visione da parte di tutto il personale.

Firmato

Il DS

dott.ssa Luisa Caterina Chenet

l’RSPP

ing Fabrizio Busnardo

il MEDICO COMPETENTE

presso RomanoMedica

---

### Allegati:

Allegato 1 cronoprogramma pulizie ambienti

Allegato 2 : planimetria del plesso

Allegato 3 : elenco DPI e segnaletica di sicurezza

## **Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria del Covid-19.**

Tale protocollo è stato redatto anche tenendo conto del sopracitato protocollo

## **Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole d'infanzia.**

---

Il presente documento è articolato in punti che vengono, per comodità di lettura, di seguito anticipati:

- 1.corresponsabilità educativa
- 2.stabilità dei gruppi
- 3.organizzazione degli spazi
- 4.aspetti organizzativi
- 5.figure professionali
- 6.refezione e riposo pomeridiano
- 7.protocolli di sicurezza
- 8.formazione del personale
- 9.disabilità e inclusione
- 10.indicazioni igienico-sanitarie /allegato tecnico

### **Corresponsabilità educativa**

Il bambino in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente di un nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere al servizio educativo o alla scuola d'infanzia.

A tale fine, viene promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori. Gli stessi sono stati informati circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti di COVID-19 e invitati a metterli in pratica scrupolosamente.

### **Stabilità dei gruppi**

Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari (sia per gruppi di età omogenea che eterogenea a seconda dell'assetto organizzativo definito da ogni servizio educativo o scuola dell'infanzia per i gruppi/sezioni) e nell'interazione con le figure adulte di riferimento. queste ultime devono essere individuate, adottando un'organizzazione che favorisca l'individuazione da parte di ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nel limite della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. I gruppi/sezioni, infatti, sono organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

Per quanto concerne il rapporto numerico personale educativo/bambini, nei servizi educativi della fascia 0/3, si ritengono valide le indicazioni ordinarie stabilite su base regionale, salvo eventuali diverse disposizioni adottate dalle singole regioni.

### **Organizzazione degli spazi**

Nello spazio il bambino compie le proprie esperienze, interagisce con l'ambiente e con gli altri, realizzando la prima esperienza di vita, di crescita e di socialità fuori dal contesto familiare. La necessità, laddove è possibile, di garantire la stabilità dei gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte (educatori o docenti e operatori ausiliari) dovrà essere realizzata evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini dei diversi gruppi. Gli ambienti sono organizzati in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico e didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.

In considerazione alla necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa; se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso.

Tutti gli spazi disponibili (sezioni, anti sezioni, saloni, atri, laboratori) sono stati "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.

Anche in questo caso gli spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte dei diversi gruppi o sezioni. Si raccomanda, inoltre, una frequente e adeguata aerazione degli ambienti.

Nella stessa ottica di prevenzione, quando è possibile, verranno utilizzati gli spazi esterni, organizzando lo spazio, laddove sia possibile, per l'ampiezza o le opportune turnazioni, valorizzando sia già gli ambienti a disposizione della scuola sia attivando alleanze con il territorio per reperire eventuali spazi aggiuntivi.

Sono stati predisposti spazi dedicati ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta.

L'utilizzo dei bagni dei bambini è stato organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

### **Aspetti organizzativi**

**Pre scuola ( ancora da definire):** anche nell'erogazione dei servizi a sostegno delle famiglie, come il pre-post scuola o altri momenti di prolungamento dell'orario di servizio, deve essere privilegiato, laddove è possibile, quanto precedentemente indicato: attività strutturate in gruppi/sezioni, non interazione di attività tra bambini appartenenti a gruppi/sezioni diversi, stabilità dei gruppi/sezioni diversi, unicità di rapporto tra gruppi/sezioni e adulti di riferimento a cui gli stessi sono affidati.

**Accoglienza e ricongiungimento:** la zona di accoglienza è stata individuata all'esterno della struttura o nell'immediato ingresso delle aule verso il giardino e suddiviso per gruppi di età.

Il tutto risulta indicato da apposita segnaletica

Viene fatto rispettare il distanziamento tra gli adulti evitando assembramenti da parte degli accompagnatori e per questo sono state creati due ingressi differenziati.

Negli ambiente chiusi, verrà prevista una pulizia approfondita e l'aerazione frequente dell'ambiente stesso.

**L'accesso alla struttura** avviene attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, il previsto periodo di ambientamento accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore, è avviato attraverso un ambientamento a piccolo gruppo, escludendo il genitore o l'adulto accompagnatore.

E' stato previsto l'utilizzo dello spazio esterno relativo al giardino di sezione, sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi si potrà tenere, fermo restando il registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale scolastico ed educativo, un registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

Anche l'eventuale **presenza dei tirocinanti** dovrà essere organizzata nel rispetto delle indicazioni fornite con il presente documento. Resta inteso che occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni.

Nella gestione del rapporto con le figure esterne si prevede che prima di arrivare alla struttura le stesse comunichino l'orario del loro arrivo.

In caso di consegna merce, occorre evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

Per una corretta gestione degli spazi, si potrà elaborare una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi ai diversi gruppi/sezioni.

Complemento integrativo della tabella di cui sopra potranno essere i tempi da prevedersi per le operazioni di pulizia degli spazi nel caso gli stessi siano utilizzati in diversi momenti della giornata da diversi gruppi di bambini.

### **Figure professionali**

Necessario stante l'esigenza di non diminuire il numero di bambini che accede ai servizi educativi e scolastici nè l'offerta in termini di tempo, ciascuno dei sottoscrittori del presente documento, secondo le proprie esperienze in materia di sistema integrato 0-6 si impegna a verificare la possibilità di individuare

ulteriori figure professionali, di prevedere eventuali deroghe per le sostituzioni e di assegnare dotazioni organiche aggiuntive nei limiti delle risorse disponibili.

### **Refezione e riposo pomeridiano**

Anche per la refezione scolastica, in quanto esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini che non può essere disattesa, si fa riferimento alle indicazioni previste per la frequenza in sicurezza delle attività educative e di istruzione.

L'utilizzo degli spazi dedicati alla refezione è stato organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati, prevedendo turni di presenza dei gruppi.

È consentito portare il necessario per il momento della merenda purché la struttura non preveda di fornirlo e purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.

Lo spazio riposo, laddove presente, sarà organizzato garantendo una pulizia approfondita della brandina e degli spazi e una corretta e costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo.

### **Protocolli di sicurezza**

Formazione/informazione del personale

Sono stati previsti come richiamato anche dal piano scuola 2020/2021 momenti di formazione/informazione specifica per il personale, anche nella modalità della formazione a distanza, in materia di procedure organizzative interne finalizzate al contenimento del COVID-19 oltre che per l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari corretti.

### **Disabilità e inclusione**

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambino con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare cura e attenzione è stata rivolta alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini.

Per il personale impegnato con i bambini con disabilità, il protocollo di sicurezza prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente nella mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.

## **Indicazioni igienico-sanitario/allegato tecnico**

La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Richiamando il documento Linee d'indirizzo per la riapertura dei servizi educativi per l'infanzia istituti scolastici di ogni ordine e grado ed alle aule e strutture universitarie, all'ingresso è necessaria la misurazione quotidiana della temperatura corporea.

Chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 dovrà restare a casa,

L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini, dovrà essere integrata, all'interno dei servizi educativi e di istruzione, nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- Evitare di toccare gli occhi, il naso, la bocca e le mani
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, possibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Per il personale, oltre la consueta mascherina chirurgica, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione personale gli occhi, viso e mucose) nelle varie attività, incluso il cambio dei pannolini.

Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali devono essere opportunamente igienizzati.

Nello specifico, prima della riapertura dei servizi educativi e delle scuole di infanzia, è stata assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive per il contagio da SARS-COV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Firmato

Il DS

dott.ssa L.C.Chenet

---

l'RSPP

ingF.Busnardo

---

il MEDICO COMPETENTE

c/oRomanoMedica\_\_\_\_\_